

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana Dessi**  
Residenza **Bauladu (Or)**  
Domicilio **Oristano**  
Telefono **+39.345.7219004**  
E-mail **dessi@dasein.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **26/11/1974 - Oristano**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein Srl**  
Sede di Oristano – Via Liguria, 22
- Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione per le Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego **Consulente Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Componente del Nucleo di Valutazione per i seguenti comuni:  
Barumini, Boroneddu, Decimoputzu, Dualchi, Gonnoscodina, Lunamatrona, Masullas, Siamaggiore, Siliqua, Sini, Siris, Soddi, Tadasuni, Turri, Ula Tirso, Vallermosa, Villaspeciosa, Zerfaliu
  - Supporto al Nucleo di Valutazione per i seguenti comuni:  
Arborea, Arbus, Ardauli, Bidoni, Bonarcado, Bosa, Cabras, Codrongianos, Cuglieri, Gonnosa, Gonnosfanadiga, Guspini, Mogoro, Neoneli, Nurallao, Palmas Arborea, Pau, Riola, S.Antioco, S.Gavino, S.Giovanni Suergiu, S.Giusta, S.Sperate, Samugheo, Serri, Siamanna, Siapiccia, Sindia, Sini, Sorradile, Unione dei Comuni "Alta Marmilla", Villamassargia, Villaurbana.
- Date Settembre 2007/Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manpower SpA**  
Via G. Rossini - Milano
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Da Aprile 2008: **Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, Gestione Tariffe e Trattative Commerciali**; Sviluppo e fidelizzazione clienti già in portafoglio; Consulenza aziendale.
  - Reclutamento, selezione, amministrazione del personale in somministrazione;**
  - Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro;**
  - Settembre 2007/Marzo 2008: **Account di Selezione permanent recruitment a Firenze**  
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro per inserimenti diretti in azienda; Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, trattative commerciali.
- Date Febbraio 2006/Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro SpA**  
Lungarno Corsini 42/R Firenze
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

**Reclutamento, Selezione, Assessment** (colloqui individuali e di gruppo, prove psico-attitudinali, test di valutazione individuale e di gruppo);

**Amministrazione del personale in somministrazione:** gestione contratti, assunzioni, proroghe, cessazioni, comunicazioni agli enti, denunce infortuni, certificati di malattia, buste paga;

**Gestione del Progetto Unicoop Firenze** per la ricerca e selezione di addetti vendite, addetti scaffali e cassa, specialisti di reparto;

**Docenza** nei corsi di orientamento al lavoro Forma.Temp.

Luglio 2005/Gennaio 2006

**API Sarda**

Sede regionale, Via Nervi – Elmas (Ca)

Associazione piccole e medie industrie della Sardegna

**Stage Risorse Umane e Comunicazione aziendale**

**Relazioni Industriali; Comunicazione d'Impresa;** stesura progetti formativi, selezione e formazione del personale; il tutto nell'ambito dell'assistenza alle aziende socie.

Luglio 2003/Gennaio 2006

**Inter Team soc. coop.**

Via Montecassino – Pirri (Ca)

**Call center Telecom Italia**

**Assistenza clienti, tutoraggio neo assunti**

Dal 2003 al 2004: assistenza commerciale, amministrativa, tecnica; operazioni di back office; vendita servizi alle aziende.

Dal 2004 al 2006: assistenza clienti, formazione e tutoraggio neo assunti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2006 – Novembre 2006

**ASPIC – Università del Counseling**

**Master WE in Counseling Aziendale**

Il Counseling in azienda; Comunicazione efficace; Gestione dei conflitti sul posto di lavoro; Problem solving e tecniche creative; Promozione del benessere nell'organizzazione; Leadership empowering; Sviluppo del potenziale e delle prestazioni; Team building; organizzazione, gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro

Dicembre 2004 –Dicembre 2005

Consorzio **Cifra e Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa:**

**Master in Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione**

Tecniche di Selezione, Formazione, Valutazione, Gestione del personale; Comunicazione di gruppo; Telematica e Multimedialità; Cambiamento tecnologico e processi innovativi delle imprese; Organizzazione per l'innovazione; Modelli di sviluppo basati sulle competenze; Gestione dei collaboratori; Comunicazione d'Impresa; Marketing e produzione; Progettazione e sviluppo nuovi prodotti

**Specialista in Risorse Umane**

Novembre 2004

Facoltà di Scienze della formazione di Cagliari

**Laurea v.o. in Scienze dell'Educazione**

Luglio 1994

Istituto magistrale S. Giuseppe - Oristano

## Maturità magistrale

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Intermedia

Intermedia

Intermedia

**Francese**

Scolastica (7 anni)

Scolastica (7 anni)

Scolastica (7 anni)

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi **Microsoft** e del **pacchetto Office**

Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.

In possesso di ECDL (European Computer Driving Licence)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 23 ottobre 2010

NOME E COGNOME

*Cristiana Dessì*