



COMUNE DI SORRADILE

PROVINCIA DI ORISTANO

B A N D O

Ufficio Assistenza Sociale. Conferimento incarico a tempo determinato - 18 h. settimanali

(Art. 110, T.U. EE.LL. D.Lgs. 18.8.2000, n° 267).

Periodo: 36 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, prorogabile per ulteriori 12 mesi.

ART. 1 SELEZIONE

E' bandita una selezione pubblica, con colloquio finale, finalizzata al conferimento fiduciario "*intuitu personae*", a tempo determinato **18 h. settimanali** - con contratto di diritto pubblico, dell'incarico di **Assistente Sociale - Cat. D1 - CCNL**, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267, nonché dell'art. 31, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici dei Servizi, approvato con Del. G.C. n° 24, del 31.3.2007, **integrato con atto della G.C. N° 130 del 15/11/2011;**

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;

b. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché,

sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

d. non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;

f. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

g. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

h. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

i. non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;

j. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

B. REQUISITI CULTURALI

– titolo di studio:

(uno dei seguenti)

1. Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del d.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;

2. Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 ed all'art. 2 della L. n.84/93;

3. Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (D.M. n.509/1999);

4. Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe L 39 – Servizio Sociale (D.M. n. 270/2004);

5. Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. n. 509/1999);

6. Laurea Magistrale (LM) nella classe LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. n. 270/2004);

7. Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;

8. Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento atto -stante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REQUISITI DI SERVIZIO

1. essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n.155/98 e del d.P.R. n. 328/2001;

2. aver maturato esperienza professionale presso gli Uffici di Assistenza Sociale negli Enti Locali (Unione dei Comuni, Province, Comuni), per una durata non inferiore a 18 (diciotto) mesi, ed aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti all'Ufficio dei servizi sociali, sommariamente elencati nell'allegata scheda integrativa del curriculum Allegato B);

3. Non verranno prese in considerazione le esperienze professionali non attinenti alla selezione in oggetto.

D. ULTERIORI REQUISITI

1. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, in particolare, del pacchetto *microsoft office* di grado buono, ambiente *windows*, posta elettronica, internet, ecc..

ART. 2 - INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella **domanda di ammissione** alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) selezione a cui intende partecipare;
- d) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- f) possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1, lettera A) del presente avviso;
- g) possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera B) del presente avviso, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- h) possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, lett. C) e D), del presente avviso;
- i) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- j) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;
- k) l'autorizzazione, a favore del Comune di Sorradile, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- l) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'eventuale colloquio. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 2, del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Oltre alla relativa domanda di ammissione, a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, *nel quale dovrà essere esplicitamente indicato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;*
- b) *il curriculum* dovrà essere integrato con la scheda dei servizi prestati e della tipologia dei procedimenti istruiti e gestiti, che si allega al presente bando (Allegato B). Tale scheda, finalizzata ad approfondire la comprovata esperienza e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, concorrerà alla valutazione complessiva del curriculum;
- b) *titoli* ritenuti valutabili in copia con attestazione della conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- d) *fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità* tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta come da fac simile allegato, completa della documentazione prevista dall'art. 4 del presente avviso e sottoscritta dagli aspiranti a pena di esclusione ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sorradile, Corso Umerto I n.61-09080 Sorradile -(OR).

Essa dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/07/2019**, con una delle seguenti modalità:

- a) PEC al seguente indirizzo: ufficisorradile@pec.it
- b) raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Sorradile (OR), Corso Umerto I n.61-09080 Sorradile -(OR).
- c) consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Sorradile (OR), Corso Umerto I n.61-09080 Sorradile -(OR), (orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 14:00; martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 18:00).

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta raccomandata va apposta la seguente dicitura: *"Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di un posto di istruttore direttivo assistente sociale"*.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione od il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

In caso di anomalie del sistema informatico dell'ente che non dovessero consentire la consegna attraverso il sistema dell'operatore abilitato a detta consegna l'ente provvederà ad assicurare l'esatta esecuzione della spedizione.

Il termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione, finalizzata a valutare l'idoneità dei candidati, si baserà:

- Una valutazione della specifica professionalità e comprovata esperienza pluriennale dei candidati desunta dal curriculum, comprensivo della scheda integrativa e degli altri titoli di cui al precedente art.4);
- Colloquio;

La selezione, finalizzata a valutare l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico in argomento, sarà gestita da una Commissione appositamente nominata, composta da tre componenti funzionari pubblici e/o esperti. La Commissione sarà nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione, previa verifica da parte dell'Ufficio competente della regolarità delle domande pervenute, procederà all'esame del curriculum di ogni candidato.

Al curriculum, comprensivo della scheda Allegato B) e di eventuali altri titoli presentati, sarà attribuita una valutazione come segue: *Sufficiente; Buono; Ottimo*.

I titoli di servizio presentati, verranno valutati, rapportando, per quanto possibile, il servizio prestato a tempo parziale al servizio a tempo pieno di 36 ore settimanali, (a titolo di esempio 2 mesi e 18 ore settimanali saranno considerati come 1 mese e 36 ore settimanali).

Al colloquio saranno ammessi i candidati che nel curriculum avranno riportato una valutazione almeno: *Sufficiente*.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Sorradile, la data verrà comunicata ai candidati:

- attraverso la Pec, indicata nella domanda di partecipazione;
- attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.sorradile.or.it.

L'amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art.16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n.68.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio e alla selezione.

Al termine della suddetta operazioni verrà redatto apposito verbale che certificherà l'elenco dei candidati idonei da sottoporre al Sindaco per il conferimento formale dell'incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL n.267/2000.

Dell'esito della selezione e del conferimento dell'incarico verrà dato avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa, codificata dalla stipula di apposito contratto individuale, dovrà essere articolata in 18 (diciotto) ore settimanali flessibili rese dall'incaricato sia presso la sede municipale che presso l'Unione dei Comuni del Barigadu, in quanto funzione associata, tenendo conto delle esigenze organizzative del servizio associato e comunque concordate col Responsabile del Servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Sorradile, al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente ad una categoria "D1" del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo - assistente sociale", quantificato proporzionalmente al numero delle ore prestate (ore 18 settimanali), inclusi rateo 13[^] mensilità, oneri riflessi ed I.R.A.P., oltre eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Non è prevista indennità *ad personam*. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 8 - DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata di 36 mesi e prorogabile per ulteriori 12 mesi, come disciplinato dal V "Tipologie Flessibili del Rapporto di Lavoro"- Capo I "Lavoro a tempo determinato" artt.50 e 51 del CCNL personale del comparto Enti Locali 2016/2018,

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con decorrenza *ex tunc*, nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.504/92 e ss. mm. ed ii..

L'incarico è, altresì, risolto di diritto, nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Area Amministrativa - Servizio Personale del Comune di Sorradile.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii..

Il titolare del trattamento è il Comune di Sorradile. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Silvana Congiu.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o entro 120 giorni al Presidente della Regione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Amministrativo del Comune di Sorradile: telefono 0783/69023; sorradile.comune@tiscali.it

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio *on line* del Comune di Sorradile, nonché reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.Sorradile.or.it.

Lì 28/06/2019

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Silvana Congiu)