

COMUNE DI SORRADILE

PROVINCIA DI ORISTANO

C.so Umberto I - 63

Tel.0783/69023 - Fax 0783/69404

E-mail: comune.sorradile@tiscalinet.it



DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUINTA EDIZIONE DEL PREMIO BIENNALE “LAGO OMODEO - NOI SARDI NEL MONDO” ANNO 2019 MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT

**Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
(Art.95 del d.lgs.50/2016)**

CIG (Codice Identificativo Gara) n°: ZC528B76F2

categoria merceologica AF34- Servizi di Organizzazione e eventi culturali CPV 799521003

INDICE

- Articolo 1. Stazione appaltante
- Articolo 2. Oggetto dell'appalto
- Articolo 3. Procedura di gara
- Articolo 4. Descrizione del servizio: finalità ed obiettivi del servizio.
- Articolo 5. Oggetto del servizio e prestazioni
- Articolo 6. Realizzazione del servizio. Compiti dell'Amministrazione e compiti dell'Aggiudicatario
- Articolo 7. Riservatezza e proprietà delle risultanze del servizio
- Articolo 8. Durata dell'appalto
- Articolo 9. Importo a base d'asta
- Articolo 10. Luogo di esecuzione del servizio.
- Articolo 11. Soggetti ammessi alla gara.
- Articolo 12. Termine e modalità di presentazione delle offerte.
- Articolo 13. Procedure di aggiudicazione.
- Articolo 14. Criterio di aggiudicazione.
- Articolo 15. Soccorso istruttorio
- Articolo 16. Comunicazioni.
- Articolo 17. Garanzie fidejussorie.
- Articolo 18. Modalità di pagamento del corrispettivo.
- Articolo 19. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa
- Articolo 20. Obblighi verso il personale dipendente
- Articolo 21. Obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili
- Articolo 22. Divieti
- Articolo 23. Controversie
- Articolo 24. Contratto
- Articolo 25. Risoluzione e recesso
- Articolo 26. Sospensione
- Articolo 27. Penalità
- Articolo 28. Rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali
- Articolo 29. Responsabile del procedimento
- Articolo 30. Rinvio

Articolo 1. Stazione appaltante

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Sorradile, Settore Amministrativo/Finanziario, Corso Umberto I n.61

Telefono 078369023 FAX 078369404

PEC:ufficiisorradile@pec.it

Email:ragioneria@comune.sorradile.or.it

Articolo 2. Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare regola l'affidamento della gestione della gara per l'individuazione di un soggetto economico al quale affidare la progettazione, realizzazione e la gestione della quinta edizione del PREMIO BIENNALE "LAGO OMODEO - NOI SARDI NEL MONDO" ANNO 2019, da tenersi nel Comune di Sorradile nei giorni 26 – 27 e 28 luglio 2019.

Lo stesso ha valore di disciplina generale, le cui norme e disposizioni dovranno essere accettate dagli operatori economici partecipanti alla procedura senza condizione o riserva alcuna.

Articolo 3. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.36 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna accessibile tramite il portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAat) relativamente alla categoria merceologica AF34- Servizi di Organizzazione e eventi culturali CPV 799521003

Articolo 4: Descrizione del servizio: finalità ed obiettivi del servizio.

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire con la realizzazione della QUINTA edizione del PREMIO BIENNALE "LAGO OMODEO - NOI SARDI NEL MONDO" ANNO 2019, che si dovrà tenere **nei giorni 26 - 27 e 28 luglio 2019**, sono quelle di porre in risalto i meriti di cittadini sardi che, in Sardegna, nella Penisola, nell'Unione Europea o in altre nazioni del mondo, abbiano dato lustro alla comunità sarda, con attività ed opere di natura sociale, economica, culturale, sportiva, artistica, lasciando testimonianze concrete, obiettive e tangibili, arricchendo il patrimonio della comunità sarda in tale settori, nonché contribuito a sostenere ed amplificare l'immagine della Sardegna nel mondo.

Gli obiettivi principali sono:

- ❖ Valorizzare talenti di origine sarda che si sono distinti nel mondo per la loro arte, cultura e professionalità;
- ❖ Mantenere vivo il legame fra emigranti e cittadinanza locale;
- ❖ Favorire e valorizzare l'identità culturale del Borgo e lo scambio di esperienze con le civiltà del Mediterraneo ed Europee, attraverso delle iniziative di sviluppo culturale, artistiche ed economiche;
- ❖ Promuovere il patrimonio monumentale a livello nazionale ed internazionale;
- ❖ Creare un'occasione per presentare la propria identità storico- culturale;
- ❖ Interagire con altre iniziative pubbliche e private di promozione turistica, culturale, ambientale, enogastronomica e del tempo libero;
- ❖ Favorire le relazioni tra il tessuto economico e culturale a livello regionale e internazionale;
- ❖ Accentuare e valorizzare l'attenzione alla diversificazione e alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

Art. 5- Oggetto del servizio e prestazioni

L'affidamento riguarda il servizio della progettazione, realizzazione e gestione della quinta edizione del PREMIO BIENNALE "LAGO OMODEO - NOI SARDI NEL MONDO" ANNO 2019, mediante le seguenti azioni:

- a) **Programma dell'evento e progetto artistico:** Realizzazione dettagliato progetto artistico compresa l'individuazione di tre categorie di ospiti sardi da premiare che, in Sardegna, nella Penisola, nell'Unione Europea o in altre nazioni del mondo, abbiano dato lustro alla comunità sarda, con attività ed opere di natura sociale, economica, culturale, sportiva, artistica, da realizzarsi in due giornate, da concordarsi con l'Amministrazione Comunale tenendo conto delle finalità e degli obiettivi contemplati nel presente capitolato, di cui all'art.4.
- b) **Piano di promozione e comunicazione:** stesura di un dettagliato piano di promozione e comunicazione indicante le tempistiche e gli strumenti che si intendono utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.
- c) **Segreteria organizzativa:** indicazione delle modalità di organizzazione e coordinamento delle attività.

A tal fine l'Amministrazione ha predisposto il seguente programma di attività propedeutiche al raggiungimento dei fini di cui sopra:

PROGRAMMA BIENNALE LAGO OMODEO NOI SARDI NEL MONDO

VENERDI' 26 LUGLIO mattina

TERRITORIO E ACCOGLIENZA: Appuntamento al museo civico, dove sono custodite le testimonianze della storia antica di Sorradile.

VENERDI' 26 LUGLIO ORE pomeriggio

Sorradile - Piazza Comunale : musiche e canti in omaggio alle donne del mediterraneo e all'artista Andrew Vicari.

SABATO 27 LUGLIO ORE (mattina e pomeriggio)

Centro di Aggregazione Sociale:

A): Diverse abilità in Arte. (Coinvolgimento di produzioni artistiche della Sardegna ad opera di donne).

B): Tavola rotonda "LE DONNE DELLE ISOLE" Tra Storia – Cultura – Ambiente - Turismo - Enogastronomia.

(Coordinamento da affidarsi ad una giornalista RAI o Corriere Della Sera).

C): Lungo Lago Omodeo: Organizzazione di un evento sportivo, (esempio attività di corsa sul Lago Omodeo).

D): Terrazze Del Borgo Sul Lago Omodeo: " I COLORI DEL MEDITERRANEO", sfilata di moda con abiti realizzati da stiliste sarde.

E): Terrazze Del Borgo Sul Lago Omodeo: Conferimento del Premio Biennale "LAGO OMODEO NOI SARDI NEL MONDO", presentazione a cura di una giornalista rai; degustazione di prodotti tipici del territorio e animazione musicale.

F): Premiazione dei vincitori dell'attività sportiva svoltasi sul Lago Omodeo.

DOMENICA 28 LUGLIO ORE mattina

Struttura Turistica Il Borgo Sul Lago: Tavola Rotonda "Libri Da Gustare - Osteria Letteraria" Showcooking Degli Chef "Cibo Buono E Autentico", con degustazione dei prodotti tipici locali.

Il soggetto aggiudicatario si impegna fin da ora a realizzare le funzioni e le attività secondo quanto di sopra specificato, concordando le ulteriori fasi attuative e operative con l'Ufficio del Sindaco.

Articolo 6. Realizzazione del servizio. Compiti dell'Amministrazione e compiti dell'Aggiudicatario

L'affidamento riguarda il servizio della progettazione, realizzazione e gestione della quinta edizione del PREMIO BIENNALE "LAGO OMODEO - NOI SARDI NEL MONDO" ANNO 2019.

L'aggiudicatario è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

L'aggiudicatario, in relazione della campagna di comunicazione e promozione, alla elaborazione grafica e la stesura dei testi dovrà concordare in via preventiva con la Stazione appaltante, il contenuto degli stessi, la quale autorizzerà la produzione, del materiale promozionale con il "VISTO SI STAMPI", dopodiché l'aggiudicatario procederà alla stampa e alla consegna dei materiali nel pieno rispetto del piano della comunicazione e del crono programma.

In riferimento al piano della comunicazione, compresi gli spot televisivi e/o radiofonici, annunci alla stampa ed affissione del materiale pubblicitario dovranno, anch'essi preventivamente concordati con la stazione appaltante. La realizzazione e la diffusione del materiale pubblicitario dovrà essere realizzato in tempi utili all'ottimale riuscita della manifestazione.

L'aggiudicatario s'impegna con l'Amministrazione Comunale, a effettuare incontri periodici di carattere tecnico organizzativo, da stabilirsi in accordo tra le parti.

I rapporti con la stazione appaltante potranno svolgersi anche attraverso l'uso del sistema di posta elettronica certificata e/o altro idoneo mezzo di trasmissione informatica di dati e documenti nei casi possibili.

L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto degli obblighi indicati negli articoli che seguono.

Articolo 7. Riservatezza e proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati su supporto cartaceo, digitale o di altro formato, realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio in oggetto, rimangono di titolarità esclusiva dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione ed il materiale prodotto per la realizzazione della manifestazione. Inoltre l'Aggiudicatario sarà tenuto alla riservatezza relativamente ai dettagli concernente l'evento fino all'avvio della campagna di promozione e comunicazione.

Articolo 8. Durata dell'appalto

L'esecuzione dell'appalto avrà efficacia immediata a far data dalla stipula del contratto e dovrà essere concluso entro 3 (tre) mesi dalla stipula del contratto medesimo, con presentazione del rendiconto delle attività svolte.

Il Comune di Sorradile, qualora ricorressero ragioni di urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Articolo 9. Importo a base d'asta.

Il progetto dell'iniziativa è finanziato per un importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso pari ad **euro 39.000,00** (trentanovemila virgola zero zero), oltre I.V.A. nella misura di legge, con oneri per la sicurezza pari a zero.

La realizzazione del presente progetto è finanziato con fondi di bilancio comunale e con fondi dell'Unione dei Comuni del Barigadu.

L'importo di aggiudicazione costituisce il corrispettivo per la realizzazione dell'intera manifestazione, compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti e conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti.

La stazione appaltante dopo un'attenta valutazione, ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI e che la quantificazione degli oneri di sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico. L'impresa tuttavia ai sensi dell'art.95 comma 10 del Decreto Legislativo numero 50/2016 dovrà tenere conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

Articolo 10. Luogo di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Sorradile. Il Comune metterà a disposizione, per lo svolgimento della manifestazione i locali e le relative attrezzature destinate ad accogliere alcune iniziative , come specificato nel programma di massima.

Articolo 11. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, presenti sul mercato elettronico della Regione Sardegna, che riceveranno invito tramite la piattaforma SardegnaCAT, regolarmente iscritti e abilitati alla categoria merceologica categoria merceologica AF 34 - Servizi di organizzazione e eventi culturali CPV 799521003, cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

Si precisa che sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché degli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

E' RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE IL RISPETTO DEI SEGUENTI PUNTI:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016) Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che non rispettano i requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) D.Lgs. 50/2016) Iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato e agricoltura per il servizio richiesto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) D.Lgs. 50/2016) Dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000 relativamente ad informazioni riguardo i conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) D. Lgs. 50/2016) Dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000 relativa al possesso di risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. L'operatore dovrà aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, per

destinatari pubblici o privati, almeno 18 mesi nell'ultimo triennio e/o possedere personale con idonei titoli di studio e professionali relativamente al servizio in argomento, l'azienda con regolare contratto di lavoro almeno al momento dell'inizio del servizio, **la mancata presentazione di tale dichiarazione sarà motivo di esclusione dall'aggiudicazione.**

Dichiarazione di avvalimento: (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016)

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso dovrà essere allegato apposito contratto stipulato con l'impresa ausiliaria o dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo.

Articolo 12. Termine e modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 13.06.2019** mediante la piattaforma SardegnaCAT sul sito www.sardegncat.it.

I soggetti partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa.

Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar), esclusivamente in formato pdf firmato digitalmente, secondo le modalità previste dal sistema SardegnaCAT.

Le offerte presentate da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

Documentazione Amministrativa — Busta di qualifica:

- istanza di partecipazione redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato A) e A1), firmati

digitalmente dall'interessato, ovvero, nel caso di società, dal legale rappresentante (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza della società). L'istanza deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della sottoscrizione comporta l'esclusione della gara. Alternativamente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 50/2016, al momento della presentazione delle

domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

- copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale richiesti, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge, firmata digitalmente, relativamente a precedenti esperienze nel settore (indicare destinatari e date di inizio e fine del servizio con relativi importi) e/o ai titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi, nel caso della fattispecie, se ricorre, di cui sopra "Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) D. Lgs. 50/2016)" il concorrente dovrà prestare apposita dichiarazione nella quale si impegna in caso di aggiudicazione della gara a comunicare al Committente il nominativo del personale con i requisiti richiesti riportati in "Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) D. Lgs. 50/2016)" si fa presente sin da ora che la mancata comunicazione attestante quanto sopra sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione dalla gara ;
- dichiarazione, firmata digitalmente, relativamente ad informazioni riguardo i conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività (può essere allegato l'ultimo bilancio approvato);
- deposito cauzionale, nelle forme di cui al successivo art. 14 a titolo di garanzia provvisoria;
- patto di integrità, debitamente sottoscritto e firmato digitalmente ;

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;

Nel caso di avalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui sopra a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei modelli allegati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come indicato al seguente articolo 12.

Documentazione Tecnica: allegato B

Una relazione dettagliata in carta semplice, in fogli singoli su formato A4 con numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

- dovrà essere contenuta entro le 10 pagine (esclusa la copertina), con testo in corpo 10 e interlinea singola.

- dovrà essere corredata dal Piano di comunicazione e promozione.

Tale documentazione, redatta in lingua italiana, deve essere firmata digitalmente dal richiedente (se persona fisica) o dal legale rappresentante (se persona giuridica). La mancanza della sottoscrizione comporta l'esclusione dalla gara.

Offerta Economica:

- a pena di esclusione deve essere inserita la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

L'offerta economica, in bollo, deve essere redatta in lingua italiana esclusivamente sul modello allegato, in formato pdf, contenente tutti i dati richiesti, deve essere firmata digitalmente dal richiedente (se persona fisica) o dal legale rappresentante (se persona giuridica) La stessa dovrà riportare, inoltre, l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

I documenti e le autocertificazioni richieste per l'ammissione alla gara devono essere prodotte unitamente all'offerta, entro il termine previsto per la sua presentazione.

La documentazione sopra descritta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

CHIARIMENTI: Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti specificati nella RDO, esclusivamente nella sezione messaggi del portale SardegnaCAT sul sito www.sardegnaecat.it, relativamente alla procedura in oggetto.

Le risposte ai quesiti presentate in tempo utile verranno fornite direttamente sul medesimo portale almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 13. Procedure di aggiudicazione.

Successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016.

In seduta pubblica, presso la sede Municipale, in data da destinarsi, si procederà , attivando il percorso informatico, all'apertura della busta virtuale amministrativa al fine di verificare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata. Potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Al termine di tale verifica la Commissione giudicatrice elencherà i soggetti concorrenti che accederanno alle successive fasi di gara e procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica di tali concorrenti per verificare la completezza della documentazione richiesta.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui all'articolo 14.

Successivamente, in forma pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal disciplinare. La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte e redigerà la graduatoria finale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Non si procederà all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine utile.

Il verbale di gara relativo alla procedura di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva i verbali di gara e procede all'aggiudicazione.

Prima di procedere all'aggiudicazione, il Responsabile del servizio competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta all'impresa, entro il termine di giorni 10 dalla data di proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione.

Il Comune di Sorradile si riserva la facoltà di prorogare i termini previsti nel presente bando o di revocarlo. In ogni caso non è riconosciuto ai partecipanti il rimborso delle spese di partecipazione.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipulazione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto

Articolo. 14. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione, otterrà il maggiore punteggio.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- offerta economica: max 20 punti;
- offerta tecnica: max 80 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica max 80 punti

Qualità organizzativa, artistica e culturale della programmazione	Max 35 punti
Efficacia del piano della comunicazione e promozione, appositamente dedicato	Max 20 punti:
Esperienza maturata nell'ambito dell'oggetto di gara	Max 20 punti:
Coinvolgimento delle comunità locali.	Max 5 punti:

Per l'attribuzione del punteggio si procederà secondo il metodo indicato nell'allegato P del DPR 207/2010, punto II, lettera a). Il coefficiente tra 0 e 1 da prendere in considerazione per l'applicazione del criterio è determinato dalla commissione per ogni elemento individuato secondo la seguente graduazione:

- nullo 0,0;
- molto insufficiente 0,1;

- insufficiente 0,3;
- sufficiente 0,5
- buono 0,6
- distinto 0,75;
- ottimo 0,90
- eccellente 1.

Una volta determinata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la commissione di gara procederà a trasformare il coefficiente assegnato in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente così ottenuto per ciascun sub criterio per il sub punteggio previsto nella tabella sopra secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO TOTALE offerta a = $\sum (C_i * P_i)$

Dove:

n = numero totale dei requisiti

C (a) i = coefficiente attribuito per il sub criterio i all'offerta a

Pi = punteggio massimo attribuibile per il sub criterio i

\sum = sommatoria

Offerta economica max 20 punti

L'offerta andrà formulata e redatta secondo il modello "C" allegato alla documentazione di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, la Commissione di gara attribuirà il punteggio massimo di 20 punti all'operatore economico che proponga il prezzo totale, IVA esclusa, migliore. Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio calcolato sulla base della seguente formula della proporzionalità inversa:

$X = (PO_{Max} / PO_{off}) * P$ dove:

X = punteggio attribuito al concorrente j.esimo

PO Max = prezzo migliore offerto

POoff = prezzo offerto dal concorrente j.esimo

P = punteggio massimo offerta economica.

Sulla piattaforma SardegnaCAT sarà impostata, a livello di busta economica, la formula per il calcolo del punteggio economico.

L'offerta economica, dovrà pertanto indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA cui si applicherà la suddetta formula.

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica; pertanto l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

A norma dell' art. 97 del D. Lgs. 50/2016, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della stazione appaltante. In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla sicurezza del personale e/o sul costo delle spese di gestione.

Articolo 15. Soccorso istruttorio

I documenti e le autocertificazioni richieste per l'ammissione alla gara devono essere prodotte unitamente all'offerta, entro il termine previsto per la sua presentazione.

La documentazione sopra descritta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 16. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dall'operatore, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 17. Garanzie fidejussorie.

A pena di esclusione dalla gara, dovrà essere esibito dalle imprese partecipanti il deposito cauzionale pari al 2% del prezzo a base d'asta ai sensi dell' art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e dovrà essere prestato, a scelta del concorrente, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Si dovranno, inoltre, evincere i poteri di firma dell'assicuratore, resi autentici o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 38 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (autentica notarile o dichiarazione dell'assicuratore con poteri di firma, datata e

sottoscritta con firma autografa, usando preferibilmente inchiostro di colore blu, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è, ridotto del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN 150/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il concessionario aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e3.

Articolo 18. Modalità di pagamento del corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali.

Il prezzo, di aggiudicazione verrà corrisposto dalla stazione appaltante in due soluzioni:

- il 50% all'atto della sottoscrizione del contratto a titolo di anticipo, per il quale la Ditta aggiudicataria dovrà presentare regolare fattura;
- il restante 50% a conclusione della manifestazione e dopo aver presentato all'Ente regolare rendiconto accompagnato da tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento.

Il corrispettivo sarà liquidato all'impresa entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del servizio. In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207. Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto e il CIG, e rispettare gli obblighi della fatturazione elettronica secondo le disposizioni del DL 66/2014.

Con il suddetto corrispettivo, la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere.

Articolo 19. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune di Pula nonché l'esercizio da parte dello stesso della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Articolo. 20 Obblighi verso il personale dipendente

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti.

Articolo 21. Obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 numero 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e di fare, in sede di stipula del contratto, una delle seguenti dichiarazioni:

- di essere in regola con le norme di cui alla Legge sul diritto al lavoro dei disabili;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso fra i 15 e i 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000, data di entrata in vigore della legge numero 68/1999.

Articolo. 22 Divieti

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- **sospendere** l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- **subappaltare** il servizio: pertanto l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio, ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. n. 163/2006;
- **cedere** il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

Art. 23. Controversie

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il giudice amministrativo, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 24. Contratto

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, ad affidare l'incarico, mediante stipula di un contratto con il prestatore di servizi aggiudicatario. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti l'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il comune di Sorradile, qualora ricorressero ragioni di urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio, nelle more della stipula del contratto.

Articolo 25. Risoluzione e recesso

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- b. ripetute inosservanze delle norme di cui al presente disciplinare nell'espletamento del servizio, in **particolare la mancata riservatezza sui dettagli concernente l'evento fino all'avvio della campagna di promozione e comunicazione** .
- c. deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorché la gravità e/o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- sospensione dei lavori, senza giustificato motivo;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei lavori;
- inadempienza accertata alla norma di legge sulle prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie sul personale;
- subappalto abusivo;
- cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza dei lavori eseguiti alle specifiche del contratto;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Nel caso di risoluzione del contratto per le cause appena citate il Comune provvederà ad incamerare la garanzia fideiussoria prestata, fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno sopportato.

In caso di recesso immotivato e unilaterale dell'aggiudicatario, esso perde ogni diritto sui corrispettivi relativi ai prodotti e servizi non regolarmente accettati dall'ente, anche se già sviluppati.

Articolo. 26 Sospensione

L'amministrazione comunale può rescindere il contratto in qualsiasi momento. In tal caso il soggetto aggiudicatario dell'appalto avrà diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto entro 60 giorni dalla data di rescissione, commisurato al servizio prestato comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

Articolo. 27 Penalità

In caso di mancato rispetto del termine di esecuzione del servizio, potrà essere applicata una penale fino al euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A.R.

Il recupero delle penalità potrà essere effettuato direttamente in fattura del corrispettivo richiesto a saldo richiesto oppure avvalendosi della garanzia definitiva. L'applicazione della penale

non limita, peraltro, l'obbligo dell'appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno, indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'ammontare della penale stessa

Articolo. 28 Rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici del Settore Amministrativo/Finanziario Comune di Sorradile sotto la responsabilità del responsabile unico del procedimento. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Tit. II (artt. 7, 8, 9, 10) del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Sorradile titolare del trattamento.

Articolo. 29 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dottoressa Silvana Congiu, Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario, reperibile ai seguenti recapiti: tel 0078369023, e-mail: ragioneria@comune.sorradile.or.it, pec: ufficisorradile@pec.it.

Articolo. 30 Rinvio

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli indicati trova applicazione, in via suppletiva, la seguente normativa:

e il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

e le disposizioni contenute nel codice civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvana Congiu